



## Direzione Didattica di Vignola

Viale Mazzini n. 18 - tel 059/771117 – fax 059/771113

41058 Vignola (MO)

e-mail certificata: moee06000a@pec.istruzione.it <http://www.direzionedidattica-vignola.edu.it>

Codice Fiscale: 80010950360 – Codice Ministeriale: MOEE06000A

---

Ai docenti di scuola dell'infanzia

La nota 388 del 17/03/2020 del Ministero dell'Istruzione prevede per le scuole l'effettuazione di attività didattica a distanza; a oggi si conferma quanto già avviato da tempo nelle nostre scuole dell'infanzia che, in sintesi, si sta facendo dall'inizio dell'emergenza, prima ancora della sopracitata Circolare, in accordo con la Dirigente Scolastica.

Si riportano di seguito i punti salienti già concordati e sperimentati sui quali continuare a operare.

- Trattandosi di scuola dell'infanzia e non avendo a disposizione il registro elettronico, i docenti possono continuare a condividere le proposte con le famiglie tramite Whatsapp, tramite mail o altri strumenti individuati dai team docenti, avvalendosi se necessario, della preziosa collaborazione dei coordinatori dei genitori
- Tutti i docenti, inclusi i docenti di sostegno e di religione, sono tenuti a documentare sul Trolley, in un'apposita cartella denominata con il nome della sezione di appartenenza (1<sup>a</sup> sez, 2<sup>a</sup> sez...), le attività proposte ai bambini e, possibilmente, le risposte di questi ultimi. Potranno inoltre essere inserite foto, video conversazioni, relazioni e quanto si ritenga opportuno inserire a dimostrazione del lavoro che si sta facendo, si ricorda che l'accesso al Trolley non è aperto al pubblico, ma esclusivamente ai docenti interessati e alla Direzione Didattica.
- Sarà cura dei Coordinatori di Plesso creare sul Trolley una cartella denominata "Attività covid" all'interno della quale andranno collocate le cartelle delle singole sezioni menzionate nel punto precedente.
- Le cartelle dovranno essere aggiornate circa ogni 20 giorni, la prima cartella contenente il materiale delle attività effettuate dovrebbe essere inserita entro il 20 Aprile.
- Sarà cura dei Coordinatori di Plesso continuare ad inviare alla Dirigente una sintetica relazione settimanale su quanto viene svolto nelle sezioni
- In ottemperanza agli accordi presi con Unione Terre di Castelli e Cooperativa Dolce, gli educatori sono tenuti a redigere un progetto riferito ad ogni singolo alunno e, pur non accedendo Trolley, devono collaborare con docenti di sostegno e di classe per l'elaborazione dei materiali utili al raggiungimento degli obiettivi previsti nel PEI.

Gli **insegnanti di sostegno (in loro mancanza i colleghi della sezione)** dovranno caricare sul Trolley il suddetto progetto, nella cartella della scuola/sezione di appartenenza del bambino, inoltre nella stessa cartella dovranno caricare i materiali destinati agli alunni nella sezione. Anche eventuali materiali già inviati attraverso chat di WA, dovranno essere caricati nella medesima cartella al fine di documentare l'effettuazione costante e concreta di didattica a distanza.

- I Dirigenti Scolastici sono tenuti a vigilare per garantire e monitorare la didattica a distanza.

- Le scuole stanno procedendo ad una disamina di quanti e quali sono gli alunni che NON stanno seguendo le attività, con i quali i docenti non hanno avuto contatti, né risposte circa le attività proposte dalla scuola.

I nominativi degli alunni che non partecipano in alcun modo alle attività e le relative motivazioni, se note, dovranno essere segnalati ai coordinatori di plesso entro Lunedì 20/04/2020, che invieranno e-mail all'Ufficio alunni all'attenzione della sig. Ida e Paola.

Docenti in anno di prova:

- E' già arrivata ai docenti interessati la richiesta di invio del "Patto per lo sviluppo professionale" (ex Patto Formativo), compilato e firmato, che dovrebbe essere stato inoltrato entro il 7 aprile a moee06000a@istruzione.it all'attenzione di M. Pia Mini.

Tale documento dovrà essere stato concordato con il tutor e verrà visionato dalla Dirigente Scolastica.

- Le attività di "peer to peer", se non già effettuate e registrate su apposita scheda, si svolgeranno in modo virtuale, effettuate in modalità "remoto".

- Anche la Dirigente effettuerà le osservazioni in modalità a distanza.



DIRIGENTE SCOLASTICO  
Magnano Alessandra